

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail istituzionale
Qualifica
Amministrazione

• Titolo di studio

Esperienze lavorative

Dal 01/09/2020 ad oggi

Dal 08/2019 al 08/2020

Dal 10/2015

Dal 06.08.2015

Dal 01.10.2014 al 31.12.2014,
dal 01/2013 al 31.12.2013

dal 02/2011 al 31.12.2012

Principali mansioni e responsabilità

• Dal 11/2009 al 02/2011

Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/2009 al 06.08.2015

Principali mansioni e responsabilità

MANCA LOREDANA

loranca@regione.sardegna.it

Funzionario amministrativo

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti locali, finanza e urbanistica - Direzione generale della pianificazione urbanistica e della vigilanza edilizia - Servizio supporti direzionali, affari giuridici e finanziari

Laurea in Economia e Commercio Commercio (vecchio ordinamento) conseguita nell'anno 1993/1994 presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Posizione Organizzativa di Coordinamento del settore supporti programmazione comunitaria, appalti e gare

Posizione Organizzativa di Coordinamento del settore amministrativo e delle risorse economiche e finanziarie del Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Assegnata al Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali con incarico di alta professionalità, studio e ricerca, supporto nella predisposizione di atti di gara di competenza del Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Trasferita alla Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia dell'Ass.to degli enti locali, finanza e urbanistica.
Incarico incentivante ex art. 100, comma 1, punto b) II del C.C.R.L. per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale rogante dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici

Responsabile del Settore degli Appalti e Contratti del Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici.

Assessorato dei Lavori Pubblici, Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR.
Istruttoria amministrativa di progetti di opere pubbliche relativi ai lavori, servizi e forniture da appaltarsi in gestione diretta e conseguente predisposizione dei bandi di gara - Componente Commissione di gara d'appalto - Componente Commissione offerte anomale. Svolgimento delle attività preordinate alla predisposizione e aggiornamento alla normativa dei bandi di gara per appalti di lavori, per appalto integrato e dei bandi per appalti di forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria. Consulenze di carattere amministrativo e giuridico per i Servizi dell'Assessorato e per gli enti locali in ordine a problematiche inerenti agli appalti di lavori, servizi e forniture. Predisposizione di Direttive in materie inerenti la contrattualistica pubblica.

Incarico incentivante ex art. 100, comma 1, punto b) II del C.C.R.L. (Det. N. 42334/3075/DG LL.PP. del 2/11/2009), in particolare, per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale rogante dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici.

Predisposizione bozza di regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale dell'Assessorato dei Lavori Pubblici, nei settori dei lavori, servizi e forniture.

Componente della U.O.C. (Unità Operativa di Coordinamento) (Referente regionale in qualità di esperto tecnico-giuridico in materia di contrattualistica pubblica) - Servizio Supporto Giuridico presso la Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Via Nomentana - Roma, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dei Lavori Pubblici (designata con nota prot. n. 44477 del 13/11/2009 del Direttore Generale dell'Assessorato dei Lavori Pubblici e riconfermata con note successive)

Asseverazione degli schemi di pareri o di risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti pubblici interessati in ordine alla corretta applicazione e alle conseguenti modalità operative delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 163/2006 e provvedimenti ad esso collegati, e nella normativa regionale di settore.

<p>Dal 16.08.2008 al 5.08.2015</p>	<p>Svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici (Nominata con Determinazione n. 32343/2350/DG del 14.07.2008, pubblicata sul B.U.R.A.S. n. 26 del 16.08.2008): Assolvimento dei relativi adempimenti di rogito inerenti alla contrattualistica di competenza dell'Assessorato.</p> <p>Dal 16.04.2013 (rif. Deliberazione Giunta Regionale n. 17/10 del 16.4.2013) stipulazione dei contratti d'appalto dell'Ass.to LL.PP. in modalità elettronica e conseguente conservazione sostitutiva.</p>
<p>Dal 03/2009 al 05.08.2015</p>	<p>Assegnata al Settore Contratti - Servizio Albi Regionali e Contratti dell'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici</p> <p>Attività propedeutiche all'espletamento delle gare d'appalto dell'Assessorato, stipulazione contratti d'appalto e varie attività di competenza del settore.</p> <p>Predisposizione di tutti gli atti relativi alla fase dell'appalto, istruttoria amministrativa dei progetti concernenti lavori, servizi e forniture, predisposizione dei bandi di gara, relativi disciplinari e modulistica, predisposizione dei contratti d'appalto e stipula dei contratti in forma pubblica – amministrativa e in modalità elettronica in qualità di Ufficiale Rogante dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici.</p>
<p>• Dal 01/2009 al 03/2011</p>	<p>Componente Commissione permanente dell'Albo Regionale Appaltatori, organismo di qualificazione delle imprese appaltatrici di lavori pubblici (A.R.A.) (nominata con Delibera della Giunta Regionale N. 62/18 del 14.11.2008 e successivo Decreto del Vicepresidente della Giunta Regionale n. 13 del 20.01.2009).</p>
<p>• Dal 04/2006 al 03/2009</p>	<p>Assegnata alla Direzione generale dei lavori pubblici e successivamente al Settore Albo Appaltatori, Collaudatori e Segreteria del Comitato Tecnico Amministrativo Regionale - Servizio Albi Regionali e Contratti dell'Assessorato dei Lavori Pubblici.</p>
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Regione Autonoma della Sardegna, Viale Trento n. 69, Cagliari</p> <p>Assessorato dei Lavori Pubblici, Servizio Albi Regionali e Contratti.</p> <p>Attività inerenti la gestione dell'Albo Regionale Appaltatori e dell'Albo Collaudatori, consulenza nella materia a favore degli enti locali e delle imprese.</p>
<p>• 03/2006</p>	<p>Funzionario Amministrativo assunta con contratto a tempo indeterminato in data 6/03/2006 a seguito del Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 36 unità di personale della Categoria D – Livello retributivo D1 – Area professionale "Funzionari amministrativi" - Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Autonoma della Sardegna 16 ottobre 2001 n° 1418/P (come modificato dal Decreto 21 ottobre 2002 n° 1160/P).</p>
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p>	<p>Regione Autonoma della Sardegna, Viale Trento n. 69, Cagliari</p>
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE</p> <p>• Capacità di espressione orale</p> <p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>LINGUA INGLESE</p>	<p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>SCOLASTICA</p>
<p>CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI E APPLICATIVI.</p>
<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI, CONVEGNI E CANTIERI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E STIPULAZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI.</p>

FIRMA

Loredana Manca